



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Челябинской области

Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru



Положение
о персонифицированной программе повышения квалификации
педагогических работников МКОУ «СОШ № 4»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и Уставом школы.

1.2. Положение о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников (далее-ПППК) разработано в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования в системе общего образования Челябинской области.

1.3. Целью ПППК является развитие профессиональной компетентности через непрерывное профессиональное образование педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.4. Задачи программы:

- актуализация личностного потенциала учителя посредством профессионального роста и самореализации;
- осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов и руководителей организации;
- создание образовательной среды, обеспечивающий широкий спектр путей повышения квалификации.
- повышение качества дополнительного профессионального образования.

1.4. Категория работников, для которых разрабатывается программа:

- молодой специалист;
- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
- педагог, включённый в резерв управленческих кадров;
- педагог, не имеющий педагогического образования;

- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, внедряющий ФГОС.

1.5. Разработчиками ПППК являются

- администрация: директор школы, заместитель директора школы, отвечающий за курсовую подготовку педагогических работников;
- руководители школьных методических объединений;
- педагогические работники;

1.6. Ответственным лицом за разработку персонифицированной программы является заместитель директора.

1.7. Финансовая поддержка ПППК осуществляется за счёт средств образовательного учреждения.

1.8. Повышение квалификации по ПППК является для педагогических работников добровольной и альтернативной формой повышения квалификации.

1.9. Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очно-заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

II. Структура ПППК

2.1. ПППК содержит сведения о педагоге, краткую характеристику затруднений, профессиональных потребностей, набор учебных модулей, с указанием времени, которое отводится программой на их освоение (приложение 1).

III. Сроки реализации программы

3.1. Программа реализуется от 2-х месяцев до 2-х календарных лет с учётом объёма содержания конкретной персонифицированной программы.

IV. Контроль реализации ПППК

4.1. Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогически и руководящих работников осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

Персонифицированная программа повышения квалификации

(Ф.И.О. педагога)

Согласовано:

Заместитель директора

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ № 4»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о педагоге:

Образование (что, когда окончил)					
Квалификационная категория		Стаж работы		Должность	
Пожелания педагога по тематике КПК, в том числе по ИКТ					

Сроки освоения ПППК: с _____ по _____

№	Наименование курса, модуля	Место проведения	Кол-во часов	Форма проведения	Отметка о выполнении

С ПППК ознакомлен:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.